

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения
протокол № 2 от 16.01.2015
Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 18.01.2015



15
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ
с. Каймашабаш 7
Р.В. Кочурбаева
Приказ № 3/4 от 15.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» и определяет порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Каймашабаш муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (Далее - Школа).

1.2. Данное положение в соответствии с общими требованиями к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает правила приема обучающихся в Школу в порядке перевода и правила отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Порядок перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. Порядок приема обучающихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образования Янаульского района» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.1.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при приеме в порядке перевода указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс.

2.1.3. При приеме в Школу в порядке перевода предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

2.1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.5. Указанные в 2.1.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

обучающегося * или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.6. При приеме в порядке перевода в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.7. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Родители (законные представители) ребенка дают также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.1.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.1.9. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

3. Отчисление обучающихся

3.1. К условиям осуществления отчисления обучающихся относится досрочное прекращение образовательных отношений, которое может быть в следующих случаях:

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Отчислению из контингента обучающихся Школы подлежат все обучающиеся 9 класса успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании, а также не завершившие основного общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и

получившие справку об обучении в Школе установленного образца, на основании решения педагогического совета Школы.

3.3. При отчислении обучающегося в Алфавитную книгу записи обучающихся вносятся соответствующая запись с указанием даты и номера приказа об отчислении, причины отчисления, места расположения образовательной организации, ставится подпись родителей (законных представителей).

3.4. После издания приказа об отчислении в связи с получением основного общего образования (завершением обучения) в Алфавитную книгу записи обучающихся вносятся запись об отчислении, причин отчисления, дате и номере приказа. В графе «Отметка о выдаче личного дела» вносится запись «в архив».

3.5. При отчислении обучающийся должен сдать в библиотеку все полученные учебники и книги.

3.6. Исключению из Школы подлежат на основании решения педагогического совета Школы обучающиеся, достигшие восемнадцатилетнего возраста, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы. Грубым считается нарушение, которое повлекло, или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в Школе или на её территории, или за её пределами в период проведения учебно-воспитательных мероприятий, повреждения имущества Школы и (или) участников образовательного процесса, нанесения побоев, совершения кражи, истязания животных, дезорганизации работы Школы или мероприятий, проводимых по её инициативе.

3.6.1. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дал результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Школы.

3.6.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.6.3. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении обучающегося из Школы, являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся. Обучающимся гарантируется возможность получения образования независимо от наличия судимости.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по собственной инициативе и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление образовательных отношений при наличии свободных мест, не ранее завершения учебного года (или аттестационного периода), в котором лицо было отчислено, до достижения лицом 18-летнего возраста.

4.2. Лица, отчисленные ранее, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. При восстановлении заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.4. Порядок восстановления образовательных отношений аналогичен порядку оформления возникновения образовательных отношений.

4. Восстановление обучающихся
4.1. После окончания обучения в школе (или в другом образовательном учреждении) обучающиеся по своему желанию могут продолжить обучение в школе (или в другом образовательном учреждении) на следующий учебный год. При этом обучающиеся, не прошедшие аттестации, подлежат повторному обучению. При этом обучающиеся, не прошедшие аттестации, подлежат повторному обучению. При этом обучающиеся, не прошедшие аттестации, подлежат повторному обучению.
4.2. После окончания школы обучающиеся могут продолжить обучение в школе (или в другом образовательном учреждении) на следующий учебный год. При этом обучающиеся, не прошедшие аттестации, подлежат повторному обучению. При этом обучающиеся, не прошедшие аттестации, подлежат повторному обучению.
4.3. При восстановлении обучающихся в школу (или в другое образовательное учреждение) родители (законные представители) обучающихся должны предоставить справку о состоянии здоровья обучающегося (или обучающихся).
4.4. Порядок восстановления обучающихся определяется школой.



Пронумеровано,
пронумеровано
Директор школы _____
П. В. Кочурбаева
листа (листов)